

Положение об официальном сайте Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дымка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дымка» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дымка» (далее – Учреждение).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дымка» (далее - Официальный сайт или Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения.

1.1. официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой спортивной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы физкультуры и спорта учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других спортивных

учреждений, спортивных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и спортсменов.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказом по учреждению. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность, размещаемой на сайте информации несут директор учреждения, ответственный за ведение сайта.

1.4. Информационные ресурсы Официального сайта формируются. Как отражение различных аспектов деятельности учреждения. сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах Официального сайта учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению.

1.6. Ответственный за информационный ресурс назначается приказом по учреждению.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

1.8. Сайт размещен по адресу: <http://dymka-sport.ru/>

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целью Официального Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности КОГАУ ДО «СШ «Дымка» и включение его в единое спортивное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование Сайта учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- систематическое информирование участников тренировочного процесса и граждан о качестве спортивных услуг в учреждении;
- презентация достижений спортсменов и тренерского коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых программ спортивной подготовки;
- создание условий для взаимодействия участников тренировочного процесса и социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена спортивно-тренерским опытом;
- получение обратной связи от всех участников тренировочного и соревновательного процесса.

3. Структура Официального сайта КОГАУ ДО «СШ «Дымка».

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общедоступными словами, понятными

широкой аудитории. Сайт является структурным компонентом единого информационного спортивного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами спортивного пространства региона.

3.2. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам учреждений.

3.3. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и спорту, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта КОГАУ ДО «СШ «Дымка» и порядок обновления материалов.

4.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.3. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора учреждения.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информационный ресурс.

4.5. Информация, размещаемая на сайте учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, Достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.6. Ответственный за информационный ресурс сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта;
- изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц и другое;

- принимает в электронном виде от тренеров информационные материалы и размещает их на сайте учреждения;
 - осуществляет перевод в электронный вид текстовой информации (без ошибок и исправлений), графической-в виде фотографий, схем, чертежей;
 - осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса;
 - осуществляет текущие изменения структуры сайта.
- Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

- 5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте регулируется приказом по учреждению.
- 5.2. Ответственность за несвоевременное размещение на сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на ответственного за информационный ресурс сайта.
- 5.3. Информация на сайте учреждения должна обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.