

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 168 КОГАУ ДО «СПШ
 «Дымка»
 от «30» декабря 2022г.

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ДО «СПШ «Дымка»
по противодействию коррупции на 2023 год
за 2023 год*

№ п/п	№ пункт а Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения по антикоррупции приведены в актуальное состояние.	
2	2.2	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Дьяконов П.А., Старков А.А., Савельева О.А. прошли обучение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственные учреждения» в объеме 18 часов, что подтверждается удостоверениями о повышении квалификации, выданными 22.03.2023г.	
3	2.3	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта	Внеочередное ознакомление работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников КОГАУ ДО «СПШ «Дымка»; Положением о порядке противодействия коррупции и предотвращению конфликта интересов в КОГАУ ДО «СПШ «Дымка».	
4	2.4	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Проводятся при поступлении новых работников в учреждение.	

		контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	гласности и прозрачности.
6.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в государственных и муниципальных учреждениях Кировской области	<p>В КОГАУ ДО «СШ «Дымка» заключено 217 договоров, из них проанализировано 25 договоров, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок;</p> <p>анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям</p>
7.	3.6	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области	<p>В отчетном периоде в учреждении проведена следующая работа по предупреждению коррупции:</p> <p>проведено 1 (Одно) мероприятие по противодействию коррупции (внеочередное ознакомление работников с локальными актами учреждения по антикоррупции);</p> <p>работниками учреждений представлено 0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;</p> <p>проведено 0 заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>руководителями учреждений представлено 0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;</p> <p>иное (тестирование, повышение квалификации и др.):</p> <p>Обращений за данный период не поступало</p>
8	4.1	Обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	
9.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения,	Информация постоянно размещена на отдельном стенде в фойе учреждения.

		Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	
10.	5.1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В договоры хозяйственной деятельности вводится стандартная антикоррупционная оговорка.

Ответственный за составление отчета зам. директора по АХЧ _____

(должность)

Старков А.А.

(фамилия, инициалы)



(подпись)

* Отчет представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).