

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 168 КОГАУ «СШ «Дымка»
 от «30» декабря 2022г.

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ДО «СШ «Дымка»
по противодействию коррупции на 2023 год
за 01 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения по антикоррупции приведены в актуальное состояние.	
2	2.2	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Дьяконов П.А., Старков А.А., Савельева О.А. прошли обучение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов, что подтверждается удостоверениями о повышении квалификации, выданными 22.03.2023г.	
3	2.3	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта	Внеочередное ознакомление работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников КОГАУ ДО «СШ «Дымка»; Положением о порядке противодействия коррупции и предотвращению конфликта интересов в КОГАУ ДО «СШ «Дымка».	
4	2.4	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Проводятся при поступлении новых работников в учреждение.	
5	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения	Информация постоянно размещена на отдельном стенде в фойе учреждения.	

		материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	
6	5.1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В договоры хозяйственной деятельности вводится стандартная антикоррупционная оговорка.

Ответственный за составление отчета зам. директора по АХЧ _____
(должность)

Старков А.А.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).