

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Дымка» (наименование учреждения)

за первое полугодие 2024 года

Номер подпункта	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятий	Примечание
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»	<p>план мероприятий по противодействию коррупции утвержден приказом № 26 от «07» мая 2024г.</p> <p>Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения (при наличии) в разделе Противодействие коррупции: да.</p>	
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		<p>количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, составляет 2 человека:</p> <p>1) Старков Анатолий Андреевич, заместитель по АХЧ;</p> <p>2) Савельева Ольга Александровна, юрисконсульт.</p>
1.3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области		<p>мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области в отчетном периоде проведен.</p> <p>По результатам мониторинга не принято новых правовых актов.</p>
1.4	Разработка и внедрение Положения об антикоррупционной политике в соответствии с		<p>В учреждении разработано и введено в действие Положение об антикоррупционной политике в КОГАУ ДО «СПШ «Дымка» от 09.04.2024г. утвержден приказом № 18</p>

	ветствие с законодательством Российской Федерации	Все работники учреждения ознакомлены с данным Положением: да. Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения (при наличии) в разделе Противодействие коррупции: да. В учреждении разработан и введен в действие Кодекс этики и служебного положения работников КОГАУ ДО «СП «Дымка» от 09.04.2024г. утвржден приказом № 18 Все работники учреждения ознакомлены с данным Кодексом: да Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения – да.	
1.5	Разработка и внедрение Кодекса этики и служебного положения работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждении разработан и введен в действие Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в КОГАУ ДО «СП «Дымка», утвржден приказом № 18 от 09.04.2024г. Все работники учреждения ознакомлены с данным Порядком: да Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения – да.	
1.6	Разработка и внедрение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждении разработан и введен в действие Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в КОГАУ ДО «СП «Дымка», утвржден приказом № 18 от 09.04.2024г. Все работники учреждения ознакомлены с данным Порядком: да Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения – да.	
1.7	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждении разработано и введено в действие Положение о конфликте интересов в КОГАУ ДО «СП «Дымка», утврждено приказом №18 от 09.04.2024г. Все работники учреждения ознакомлены с данным Положением: да. Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения – да.	
1.8	Разработка и внедрение Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждении разработан и введен в действие Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) в КОГАУ ДО «СП «Дымка», утвржден приказом №18 от 09.04.2024г. Все работники учреждения ознакомлены с данным Порядком: да. Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения – да.	
1.9	Разработка и утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации	В учреждении разработано и утверждено Положение об оценке коррупционных рисков в КОГАУ ДО «СП «Дымка», утврждено приказом	

	нии Положения об оценке коррупционных рисков	№ 26 от 07.05.2024г. Все работники учреждения ознакомлены с данным Положением: да. Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения да.	
1.10	Иные локальные нормативные акты: (указать наименование и реквизиты)		
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, а также применение мер ответственности за их нарушение		
2.1	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В учреждении создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (приказ № 19 от 09.04.2024г.) Утверждено Положение о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в КОГАУ ДО «СШ «Дымка», утверждено приказом № 18 от 09.04.2024г. Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения - да.	
2.2	Организация и обеспечение деятельности десяти комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	в первом полугодии 2024 года не проводилось заседаний комиссии.	
2.3	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	в первом полугодии 2024 года не проводилось заседаний комиссии.	
2.4	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов,	В отчетном периоде работники учреждения не привлекались к ответственности.	

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	
2.5	Проведение мониторинга соблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	работниками не представлено уведомлений о получении подарков.
2.6	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	количество работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 2 чел., работники прошли обучение по теме «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации в государственных учреждениях».
2.7	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для работников	*количественный показатель должен совпадать с пунктами 1.2,2.8 Семинаров лицами, ответственными за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении не проводилось.
2.8	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	* - не учитывается проведение информационной работы, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции при проведении процедуры приема работников на работу количество работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 2 чел.*; из них в период с 2021 по 2024 годы получили дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции 2 чел., что составляет 100 % от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции**; образец заполнения: 1) Савельева О.А...;юрисконсульт, прошла повышение квалификации в

		<p>период с 20.03.2023 по 22.03.2023 в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов.</p> <p>2) Старков А.А., заместитель по АХЧ прошел повышение квалификации в период с 20.03.2023 по 22.03.2023 в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов.</p> <p>*количественный показатель должен совпадать с пунктом 1.2, 2.6 **при значении показателя менее 100% пояснить причину и указать планируемый период прохождения повышения квалификации ***указываются образовательные программы объемом не менее 16 часов</p>
2.9	<p>Организация повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения 1 человек, комиссия по закупкам составляет 5 чел.*;</p> <p>из них в период с 2021 по 2024 годы получили дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции, – 3 чел., что составляет 60% от общего количества работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения**.</p> <p>образец заполнения:</p> <p>1) Савельева О.А., юрист-консульт, прошла повышение квалификации в период с 20.03.2023 по 22.03.2023 в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов.</p> <p>2) Старков А.А., заместитель по АХЧ прошел повышение квалификации в период с 20.03.2023 по 22.03.2023 в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе</p>

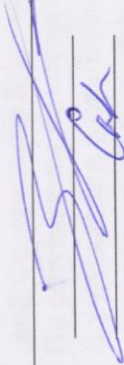
		<p>повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов.</p> <p>3) Дьяконов П.А. директор прошел повышение квалификации в период с 20.03.2023 по 22.03.2023 в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах власти Российской Федерации и государственных учреждениях» в объеме 18 часов.</p> <p>*количественный показатель должен совпадать с пунктами 3.3, 3.4 ** при значении показателя менее 100% пояснить причину и указать планируемый период прохождения повышения квалификации ***указываются образовательные программы объемом не менее 16 часов</p>
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	
3.1	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	<p>в отчетном периоде учреждением заключено 67 контрактов, из них проанализировано 67 контрактов, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок;</p> <p>анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям</p>
3.2	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в учреждении	<p>В отчетном периоде в учреждении проведена следующая работа по предупреждению коррупции:</p> <p>Проведено 0 мероприятий по противодействию коррупции (семинары, совещания и др.);</p> <p>работниками учреждений представлено 0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;</p>

		<p>проведено 0 заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>иное (тестирование, повышение квалификации и др.):</p> <p>количество работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения 1 человек, комиссия по закупкам составляет 5 чел.*; из них декларации о возможной личной заинтересованности представили 3 работника (2 работника члены комиссии по закупкам директор и зам. по АХЧ, на момент заполнения декларации уволились); ответственными лицами анализ проведен в отношении 3 деклараций; по результатам анализа выявлено 0 случаев личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.</p> <p><i>*количественный показатель должен совпадать с пунктами 2.9, 3.4</i></p>	
3.3	<p>Организация добровольного представления работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа</p>		
3.4	<p>Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей работников, участвующих в закупочной деятельности</p>		
3.5	<p>Утверждение в учреждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (далее – реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой)</p>	<p>В учреждении утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения КОГАУ ДО «СШ «Дымка», утверждено приказом № 26 от 07.05.2024г.</p> <p>В учреждении утвержден реестр (карта) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в КОГАУ ДО «СШ «Дымка».</p> <p>Актуальный документ размещен на официальном сайте учреждения: да</p>	
4	<p>Взаимодействие учреждений с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</p>		

4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	обращения граждан и организаций за отчетный период не поступало	
4.2	Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	<p>в отчетном периоде в средствах массовой информации* (далее – СМИ) было размещено 1** информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения):</p> <p>14.08.2024г. в сети «В Контакте», сообщество КОГАУ ДО «СПШ «Дымка» размещен материал «Памятка по противодействию коррупции» (https://vk.com/wall-117882897_4296).</p> <p>*в соответствии с абзацем 2 статьи 8 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зарегистрированный в качестве средства массовой информации, средством массовой информации НЕ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>**в случае размещения информационных материалов указать причину</p>	
4.3	Обеспечение исполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта учреждения информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Феде-	<p>на официальном сайте учреждения создан раздел «Противодействие коррупции https://dymka-sport.ru, наполнение которого осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.</p> <p>Информация, размещенная в разделе, своевременно.</p>	

	<p>рального фонда обязательного медицинского страхования, государствен-ных корпораций (компаний), иных ор-ганизаций, созданных на основании фе-деральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых вле-чет за собой размещение сведений о до-ходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера»</p>	
4.4	<p>Мониторинг информации о фактах кор-рупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации</p>	<p>мониторинг информации о фактах коррупции в учреждении, опублико-ванной в средствах массовой информации, в отчетном периоде прово-дился;</p> <p>по результатам мониторинга в первом полугодии 2024 года в СМИ было опубликовано 0 материалов о фактах коррупции* в КОГАУ ДО «СП «Дымка».</p> <p><i>*в случае положительного результата указать информацию о мерах, принятых ответственными лицами по результатам мониторинга (направление информации в органы прокуратуры, правоохранитель-ные и иные органы, проведение проверки, применение мер ответствен-ности и т.д.)</i></p>
4.5	<p>Размещение в общедоступных помеще-ниях стендов с информацией по вопро-сам противодействия коррупции, их ак-туализация</p>	<p>в КОГАУ ДО «СП «Дымка» в общедоступном помещении стенд с ин-формацией по вопросам противодействия коррупции размещен;</p> <p>стенд своевременно актуализируется.</p>
4.6	<p>Организация и проведение мероприя-тий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противо-действия коррупции, круглый стол и др.)</p>	<p>реализация мероприятия запланирована на IV квартал 2024 года.</p>

И.о.директора
юрисконсульт


О.В. Зорина

О.А. Савельева

8(8332)760-653